**ДОГОВІР**

**про надання додаткових освітніх послуг № \_\_\_\_\_**

**м. Ірпінь \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

Ірпінське навчально - виховне об’єднання «Ірпінський ліцей інноваційних технологій – Мала академія наук» Ірпінської міської ради Київської області, надалі – НВО, в особі В.о. директора Проніної Леонори Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, надалі Виконавець, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Замовник, з другої сторони, який (-а) діє в інтересах неповнолітнього (ї) дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надалі–Ліцеїст /Ліцеїстка, з іншої сторони, разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання та отримання додаткових освітніх послуг (надалі - Договір) про таке :

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець у період навчального року бере на себе зобов’язання за рахунок коштів Замовника надати додаткові освітні послуги Ліцеїсту з метою здобуття додаткових освітніх компетенцій з використанням ефективних світових методик і технологій, формування та розвитку особистості Ліцеїста, а саме: проведення факультативних, гурткових та індивідуальних занять, діяльність секцій та гуртків, консультацій та занять з підготовки до ДПА (9 класи) та ЗНО (11класи), користування засобами матеріально–технічного забезпечення НВО під час надання освітніх послуг, проведення виховних заходів, витрати на господарчі товари та матеріально–технічне забезпечення в супроводі проведення додаткових освітніх послуг, витрати на заробітну плату працівників закладу, витрати на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

1.2. Сторони договору керуються положеннями Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р., та рішенням сесії Ірпінської міської ради №109 від 03 вересня 2020 р.

1.3. Основне місце надання освітніх послуг – юридична адреса: 08200, Київська обл., місто Ірпінь, вулиця Заріфи Алієвої, будинок 61/1; інші – місця – визначаються за виробничою необхідністю.

1.4. Форма навчання та занять – очна (денна) / дистанційна (на період карантину).

1.5. Протягом строку надання додаткових освітніх послуг Ліцеїст може користуватися матеріально–технічними засобами НВО, якщо умови надання освітніх послуг передбачають їх використання. Замовник, представник Ліцеїста, несе повну матеріальну відповідальність перед Ліцеєм за пошкодження, знищення або втрату таких матеріально – технічних засобів протягом всього строку їх використання Ліцеїстом.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Строк надання додаткових освітніх послуг починається з моменту його підписання та триває 9 календарних місяців і закінчується, як правило, (наступного відповідного календарного року) .
2. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Обов’язки Виконавця:

3.1.1.При зарахуванні Ліцеїста ознайомити його батьків (осіб, які їх заміняють) зі Статутом закладу освіти та іншими документами, що регламентують надання додаткових освітніх послуг, у тому числі з правилами внутрішнього розпорядку та поведінки. Надавати Замовнику додаткові освітні послуги за обранням Ліцеїста та його представника, відповідно до п.1.1., цього договору.

3.1.2. Сприяти формуванню особистості свідомого громадянина суспільства, розвитку його творчих та інтелектуальних здібностей, здобуттю соціального досвіду.

3.1.3. Забезпечувати дотримання прав та інтересів Ліцеїста відповідно до чинного законодавства України, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.1.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації, надання освітніх послуг, якості та змісту, а також про права та обов’язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.1.5. Інформувати Замовника (представника Ліцеїста) про ситуацію чи нещасний випадок, що стався з дитиною за період перебування в закладі освіти.

3.1.6. Вчасно інформувати Ліцеїста або Замовника щодо змін під час надання додаткових освітніх послуг.

3.1.7. Забезпечувати комфортні та сприятливі умови перебування Ліцеїста в закладі освіти під час надання додаткових освітніх послуг.

3.2. Обов’язки Замовника:

3.2.1. Своєчасно вносити плату за надання додаткових освітніх послуг у розмірах та в строки, що встановлені цим Договором.

3.2.2. Виконувати вимоги законодавства, установчих та розпорядчих документів Виконавця з організації надання додаткових освітніх послуг.

3.2.3. Забезпечувати регулярне відвідування Ліцеїстом закладу освіти для отримання ним додаткових освітніх послуг.

3.2.4. Своєчасно повідомляти керівника позашкільного відділу закладу освіти про відсутність дитини з поважних на те причин (хвороба, заплановане лікування, поїздка з метою виступу чи конкурсу тощо).

3.2.5. Повідомляти директора (адміністрацію), не пізніше, ніж за два тижні, про намір перевести Ліцеїста до іншого закладу освіти та / або розірвати достроково цей Договір.

3.2.6. Надавати повну та правдиву інформацію під час заповнення документів з умов надання додаткових освітніх послуг.

3.2.7. Забезпечити проходження Ліцеїстом медичного огляду, передбаченого законодавством України, Статутом, правилами, положеннями та внутрішніми актами закладу освіти.

3.2.8. Забезпечувати виконання Ліцеїстом вимог та інструкцій з техніки безпеки життєдіяльності під час надання додаткових освітніх послуг (поведінка в лабораторіях, навчальних кабінетах ) та нести відповідальність за порушення Ліцеїстом зазначених вимог.

3.2.9. Відшкодовувати закладу освіти в повному розмірі завдану Ліцеїстом матеріальну шкоду.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість додаткових освітніх послуг, зазначена в цьому Договорі, становить 4000,00 грн (чотири тисячі гривень 00 коп.) на місяць, сплачується Замовником протягом строку дії цього Договору (9 місяців). Загальна вартість Договору становить 36 000,00 грн (тридцять шість тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

4.2. Вартість додаткових освітніх послуг за цим Договором може бути змінена шляхом укладання додаткової угоди до цього договору.

4.3. До вартості надання додаткових освітніх послуг входять: витрати на заробітну плату працівників закладу; витрати на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.4. Замовник вносить плату за надання додаткових освітніх послуг шляхом перерахування її на розрахунковий рахунок Управління освіти і науки Ірпінської міської ради, до 05 числа поточного місяця, на підставі квитанції на оплату, зазначаючи у квитанції прізвище, ім’я, по батькові Ліцеїста, клас, заклад освіти, у якому він навчається, та місяць, за який вноситься плата.

4.5. Копія квитанції (фото) про здійснення оплати надсилається адміністрації закладу освіти (на вайбер за номером 0974213966).

4.6. До вартості додаткових освітніх послуг не входить вартість придбання посібників з іноземних мов для додаткового вивчення цього предмету (друкований підручник та зошит для поглибленого вивчення іноземної мови), а закуповуються централізовано, за додаткові кошти Замовника.

4.7. У випадку введення карантинних заходів в закладі освіти та переходу на дистанційне навчання оплата за додаткові освітні послуги здійснюється в обсязі 80 % від встановленої ціни цього договору.

4.8. У разі невідвідування Ліцеїстом занять з таких причин, як перехід на навчання за сімейною чи іншою формою навчання, не передбаченою цим договором; тимчасова непрацездатність та ін., розмір плати за додаткові освітні послуги не змінюється.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Замовник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за будь–яку матеріальну шкоду, завдану Ліцеїстом закладу освіти або третім особам, за умов встановлення причетності Ліцеїста до певного випадку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕНННЯ**

6.1.Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом строку надання додаткових освітніх послуг, зазначеного в розділі 2 цього Договору, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного завершення.

* 1. Дія Договору припиняється :

за згодою Сторін;

якщо виконання Стороною своїх зобов’язань є неможливим у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;

у разі ліквідації юридичної особи - Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;

у разі відрахування учня із закладу освіти згідно з законодавством України;

за рішенням суду;

 у разі несплати за додаткові освітні послуги протягом двомісячного терміну.

7. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

**8**. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Сторона, що отримує інформацію протягом строку дії Договору та після його закінчення, зобов’язується не передавати таку інформацію будь–якій третій особі, крім випадків, коли є згода Сторони, що розкриває, або якщо цього вимагає законодавство України.

 **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань щодо предмету цього Договору, якщо це невиконання було наслідком форс-мажору, обставин непереборної сили або, що виникли внаслідок урядових постанов, змін чи доповнень до законодавчих актів, пов'язаних з предметом Договору, або подій надзвичайного характеру (катастрофічні природні явища, надзвичайний стан, стихійні лиха, у т. ч. перебої в електро- та водопостачанні в районі, страйки, війна, масові заворушення, воєнний стан та т. ін.), які сторони не могли ні передбачити, ні відвернути розумними діями. У разі виникнення обставин форс-мажору сторони протягом 5 календарних днів повинні письмово повідомити про це один одному, зазначивши про обставини, причиною яких стало невиконання своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Заклад звільняється від обов’язків щодо надання послуг за даним Договором у випадку виникнення обставин, що зумовлюють об’єктивну неможливість надання послуг, у т. ч. ті, що визначені у п.10.1., а також іншими, зокрема, введенням у регіоні надзвичайного стану.

9.3. У випадку виявлення у дітей, що відвідують Заклад, ознак інфекційного захворювання, або з моменту отримання екстреного повідомлення від територіального органу Держпродспоживслужби чи закладу охорони здоров’я, урядові рішення та рішення територіальних органів щодо наявності ознак інфекційного захворювання, Заклад освіти має право призупинити надання послуг для Здобувача освіти або всіх дітей у приміщенні Закладу та / або продовжити надання послуг з уведенням режиму карантину. На час призупинення надання освітніх послуг в приміщенні Закладу у форматі офлайн - забезпечується продовження освітнього процесу дистанційно, у формах визначених адміністрацією Закладу освіти. Надання освітніх послуг в період карантину або призупинення надання послуг у приміщенні Закладу оплачується згідно з п. 4.8.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Договір складається у двох примірниках , які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в закладі освіти , інший – у батьків або представників Ліцеїста.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі , якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома Сторонами. Усі додатки до цього договору є невід’ємною його частиною.

10.3.Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

 **ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ірпінське НВО “Ірпінський ліцей інноваційних технологій –МАН”****Ірпінської міської ради Київської області** 08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Заріфи Алієвої, б. 61/1Код за ЄДРПОУ 02143815Р/р UA568201720314281002201031086МФО 820172Тел/вайбер 0974213966В.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Д.Проніна/ “04” вересня 2020р.М. П |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім’я, по батькові)Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серія, номер, коли та ким виданий)ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |