**ДОГОВІР**

**про надання додаткових освітніх послуг № \_\_\_\_\_**

**м. Ірпінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Ірпінське навчально - виховне об’єднання «Ірпінський ліцей інноваційних технологій – Мала академія наук» Ірпінської міської ради Київської області, надалі – НВО, в особі директора Харітоненко Лесі Анатоліївни, у відповідності до Виписки та запису в ЄДПР № 13571020000005322 від .11.12.2017 р.,надалі – Виконавець з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Замовник, з другої сторони, який (-а) діє в інтересах неповнолітнього (ї) дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Ліцеїст /Ліцеїстка), з іншої сторони, разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання та отримання додаткових освітніх послуг (надалі - Договір) про наступне :

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Предметом цього Договору є загальна діяльність щодо навчально – виховного процесу Ліцеїста в умовах навчального закладу – Ірпінського НВО «Ліцею інноваційних технологій - МАН» Ірпінської міської ради Київської ради.
   2. За цим Договором НВО бере на себе зобов’язання за рахунок коштів місцевого бюджету - Замовника, батьків надавати додаткові освітні послуги Ліцеїсту з метою здобуття додаткових освітніх компетенцій з використанням ефективних світових методик і технологій, формування та розвитку особистості через індивідуальний підхід до Ліцеїста із залученням до цього процесу психологічної служби та діяльності гуртків за різними напрямами.
   3. Освітні послуги , які складають предмет даного Договору, надаються НВО у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту загальної загальної середньої освіти.
   4. Основне місце надання освітніх послуг – юридична адреса : 08200, Київська обл., місто Ірпінь, вулиця Зафіри Алієвої, будинок 61/1; інші – місця – визначаються за виробничою необхідністю.
   5. Форма навчання – очна (денна) та режим надання додаткових освітніх послуг впродовж повного дня з 9.00 – 18.00 год.
   6. НВО здійснює свою діяльність на підставі Статуту навчального закладу, затвердженого Рішенням Ірпінської міської ради від 28 вересня 2017 року № 2631-40-VІІ , та нормативних документів, які забезпечуються НВО: ІІ – ІІІ ступені (ІІ ступінь – основна школа, що забезпечує базову середню освіту, ІІІ – ступінь – старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту – профільне навчання).
   7. Додаткові освітні послуги , передбачені даним Договором , також включають:

* Забезпечення ліцеїста всіма необхідними підручниками в електронному форматі , технічними засобами навчання – планшетами, дидактичними матеріалами для занять в НВО.
* Закріплення отриманих знань на практиці, у тому числі в сучасних лабораторіях та майстернях.
* Доступ до єдиної інформаційної системи НВО, за допомогою якої замовник матиме змогу відстежувати досягнення своєї дитини – ліцеїста, аналізувати його розвиток, слідкувати за іншою важливою інформацією про НВО та події навчального закладу через систему відеоспостереження .
* Всебічний розвиток ліцеїста, шляхом обрання та відвідування факультативних занять, гуртків, секцій, індивідуальних занять, консультаційних годин, студій за інтересами, передбачених умовами надання додаткових освітніх послуг.
* Розвиток емоційного інтелекту ліцеїста : проектна робота в командах та групах, творчі індивідуальні завдання, публічні виступи, участь в олімпіадах та конкурсах.
* Отримання консультацій щодо ліцеїста від спеціалістів психологічної служби НВО..
  1. Будь – які інші послуги, не передбачені цим договором, НВО може надавати за згодою Сторін, на підставі окремих додаткових угод до цього Договору.
  2. Протягом строку надання додаткових освітніх послуг ліцеїст може користуватися матеріально – технічними засобами НВО, якщо умови надання освітніх послуг передбачають їх використання. Замовник, представник Ліцеїста, несе повну матеріальну відповідальність перед Ліцеєм за пошкодження, знищення або втрату ліцеїстом таких матеріально – технічних засобів протягом всього строку їх використання Ліцеїстом.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Строк надання додаткових освітніх послуг починається з моменту його підписання та триває 9 календарних місяців та починається з 01 вересня 20\_\_ р. (відповідного календарного року) і закінчується, як правило, (наступного відповідного календарного року) 31травня 20\_\_ року.
2. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ***Обов’язки НВО :***

3.1.1*.* При прийомі Ліцеїста ознайомити його батьків (осіб, які їх заміняють) зі Статутом НВО й іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу (у тому числі з правилами внутрішнього розпорядку та поведінки). Надавати Замовнику додаткові освітні послуги за обранням Ліцеїста та його представника : додаткових факультативних та індивідуальних годин вивчення предметів певного профілю, з використанням ефективних світових методик і технологій, секцій та гуртків (за вибором).

3.1.2. Формувати особистість свідомого громадянина суспільства, сприяти розвитку його творчих та інтелектуальних здібностей, здобуттю соціального досвіду.

3.1.3.Забезпечити дотримання прав та інтересів Ліцеїста , відповідно до законодавства України, а також Статуту, правил НВО та інших внутрішніх актів НВО.

3.1.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації , якості та змісту додаткових освітніх послуг, а також про права та обов’язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.1.5. Інформувати терміново Замовника, представника Ліцеїста , про ситуацію чи нещасний випадок, що стався з дитиною за період перебування в навчальному закладі.

3.1.6. Надавати першу необхідну допомогу в медичному кабінеті Ліцеїсту при погіршенні стану здоров’я, а в разі потреби викликати бригаду швидкої допомоги, паралельно повідомивши про свої дії батьків Ліцеїста – Замовника, або осіб, які їх заміняють.

3.1.7. За Ліцеїстом зберігається місце в НВО (секції, гуртковій діяльності, групах з надання додаткових освітніх послуг) у разі його хвороби, проходження санаторно-курортного лікування (за наявності на те відповідного документа), карантину.

3.1.8. Всі працівники Ірпінського НВО «Ірпінський ліцей інноваційних технологій - МАН» Ірпінської міської ради Київської області зобов’язуються всіляко сприяти виконанню чинного Договору і несуть за його порушення відповідальність, у відповідності до чинного законодавства.

3.1.9. Надавати кваліфіковану психологічну та педагогічну консультативну допомогу родині з питань виховання та розвитку дитини, в розв’язанні педагогічних проблем.

3.1.10. Забезпечувати комфортні, сприятливі та нешкідливі умови перебування Ліцеїста у навчальному закладі за умов надання додаткових освітніх послуг та формування себе, як особистості.

3.1.11. Надавати зворотній зв’язок батькам – Замовнику в консультаційні години.

* 1. ***Обов’язки Замовника***

3.2.1. Дотримуватись Замовнику, батькам або особам, які їх замінюють, а також Ліцеїсту, вимог та правил НВО, передбачених даним Договором, відповідно Статуту навчального закладу.

3.2.2. Забезпечувати регулярне відвідування Ліцеїстом навчального закладу для отримання ним додаткових освітніх послуг.

3.2.3. Відсутність Ліцеїста протягом певного строку під час надання додаткових освітніх послуг дозволяється виключно у випадках хвороби (не більше трьох днів), про що потім до навчального закладу надається довідка з медичного закладу.

3.2.4. Постійно дбати про збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей.

3.2.5. Своєчасно повідомляти адміністрацію НВО у письмовому вигляді про відсутність дитини з поважних на те причин (поїздка, заплановане лікування, поїздка з метою виступу чи конкурсу). 3.2.6.Своєчасно повідомляти НВО (його працівників) про будь – які наявні чи набуті медичні захворювання або особливості Ліцеїста.

3.2.7. Повідомляти НВО, в особі директора, про намір перевести Ліцеїста до іншого навчального закладу та / або розірвати достроково цей Договір , не пізніше , ніж за два тижні.

3.3.6. Надавати повну та правдиву інформацію під час заповнення документів з умов надання додаткових освітніх послуг, які надає НВО.

3.3.7. Забезпечувати проходження Ліцеїстом обов’язкового медичного огляду, передбаченого законодавством України, Статутом, правилами, положеннями та внутрішніми актами НВО.

3.3.8. Забезпечувати виконання Ліцеїстом вимог та інструкцій з техніки безпеки життєдіяльності під час надання додаткових освітніх послуг в НВО та поза його межами (поведінка в навчальних лабораторіях, навчальних кабінетах та під час екскурсій) та нести відповідальність за порушення Ліцеїстом зазначених вимог.

3.3.9. Відшкодовувати Ліцею у повному розмірі (сумі), завдану Ліцеїстом матеріальну шкоду.

**4. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ**

* 1. За рішенням педагогічної ради навчального закладу, у компетенції якої є надання додаткових освітніх послуг, Ліцеїст може бути відрахований у разі однієї з наступних обставин :
* на підставі документу лікувальної установи про протипоказання щодо відвідування навчального закладу;
* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі власної заяви;
* у разі порушення Ліцеїстом, Замовником Статуту, правил, положень, внутрішніх актів НВО або умов щодо надання додаткових освітніх послуг (інструкцій);
  1. Ліцеїст вважається відрахованим з моменту прийняття такого рішення педагогічною радою НВО.

**5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. Сторони несуть відповідальність за виконання усіх зобов’язань, передбачених цим Договором , згідно з чинним законодавством України .
  2. Замовник несе відповідальність за порушення Ліцеїстом , Замовником Статуту, правил, положень, умов даного Договору, а також законодавства України.
  3. Замовник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за будь – яку матеріальну шкоду, завдану Ліцеїстом навчальному закладу або третім особам.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕНННЯ** 
   1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом строку надання додаткових освітніх послуг, зазначеного в розділі 2 даного Договору.
   2. Дія Договору припиняється :

6.2.1. якщо виконання стороною зобов’язань є неможливим у зв’язку з прийняттям нормативно – правових актів, що змінили умови , встановлені даним Договором щодо надання додаткових освітніх послуг й інша зі Сторін не погоджується на внесення відповідних змін до даного Договору через 5 (п’ять) календарних днів з моменту набрання чинності відповідними нормативно – правовими актами;

6.2.2. у разі відрахування Ліцеїста, згідно зі Статутом, правилами, положеннями та правилами навчального закладу та / або положеннями даного Договору та / або вимогами законодавства України з моменту прийняття педагогічною радою Ліцею рішення про відрахування Ліцеїста;

6.2.3. з ініціативи Замовника – через 14 (чотирнадцять ) календарних днів з моменту письмового повідомлення Замовником Ліцею;

7. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1.Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.1.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, сторони мають право звернутися до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Будь – яка інформація, розкрита однією Стороною (Сторона, що розкриває) іншій Стороні (Сторона, що отримує) в процесі виконання Договору буде вважатися конфіденційною.

8.2.Сторона, що отримує протягом строку дії Договору та після його закінчення зобов’язується не передавати таку інформацію будь – якій третій особі, крім випадків, коли є згода Сторони, що розкриває, або якщо цього вимагає законодавство України.

**9.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1Договір складається у двох примірниках , які мають однакову юридичну чинність. Один примірник зберігається в навчальному закладі (НВО), інший – у батьків.

9.2 . Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі , якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

* 1. Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**НВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ірпінське НВО “Ірпінський ліцей інноваційних технологій – МАН” Ірпінської міської ради Київської області**  08200, Київська обл., м. Ірпінь,  вул. Заріфи Алієвої, б. 61/1  Код за ЄДРПОУ 02143815  Р/р 31550274131086  МФО 820172  Тел/вайбер 0632357060  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Харітоненко  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М.П | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Прізвище, ім’я, по батькові)  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія, номер, де та ким виданий)  Ідентифікаційний код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |