**ДОГОВІР**

**про надання додаткових освітніх послуг № \_\_\_\_\_**

**м. Ірпінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року**

Ірпінське навчально - виховне об’єднання «Ірпінський ліцей інноваційних технологій – Мала академія наук» Ірпінської міської ради Київської області, надалі – Ліцей, в особі директора Харітоненко Лесі Анатоліївни, у відповідності до Виписки та запису в ЄДПР № 13571020000005322 від 01.08.2017 р.,надалі – Виконавець з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Замовник, з другої сторони, який (-а) діє в інтересах неповнолітнього (ї) дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Ліцеїст /Ліцеїстка), з іншої сторони, разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання та отримання додаткових освітніх послуг (надалі - Договір) про наступне :

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Предметом цього Договору є загальна діяльність щодо навчально – виховного процесу Ліцеїста в умовах навчального закладу – Ірпінського НВО «Ліцею інноваційних технологій - МАН»Ірпінської міської ради Київської ради.
   2. За цим Договором Ліцей бере на себе зобов’язання за рахунок коштів Замовника надавати додаткові освітні послуги Ліцеїсту з метою здобуття Ліцеїстом загальної середньої освіти (надалі – освітні послуги - навчання) за державною українською програмою освіти , удосконаленою поглибленим вивченням предметів обраних профільних напрямків, з використанням ефективних світових методик і технологій, формування та розвитку особистості через індивідуальний підхід до Ліцеїста із залученням до цього процесу психологічної служби.
   3. Освітні послуги , які складають предмет даного Договору, надаються Ліцеєм у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту загальної загальної середньої освіти.
   4. Основне місце надання освітніх послуг – юридична адреса : 08200, Київська обл., місто Ірпінь, вулиця Зафіри Алієвої, будинок 61; інші – місця – визначаються за виробничою необхідністю.
   5. Форма навчання – очна (денна), повного дня з 9.00 – 18.00.
   6. Ліцей здійснює свою діяльність на підставі Статуту ліцею, затвердженого Рішенням Ірпінської міської ради від 27 липня 2017 року № 2357-36-VІІ , та нормативних документів, які забезпечуються Ліцеєм: ІІ – ІІІ ступені (ІІ ступінь – основна школа, що забезпечує базову середню освіту, ІІІ – ступінь – старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту).
   7. Освітні послуги , передбачені даним Договором , також включають:

* Забезпечення ліцеїста всіма необхідними підручниками в електронному форматі , технічними засобами навчання – планшетами, дидактичними матеріалами для занять в Ліцеї.
* Закріплення отриманих знань на практиці, у тому числі в сучасних лабораторіях та майстернях.
* Доступ до єдиної інформаційної системи Ліцею, за допомогою якої замовник матиме змогу відстежувати досягнення своєї дитини – ліцеїста, аналізувати його розвиток, слідкувати за іншою важливою інформацією про Ліцей та події навчального закладу через систему відеоспостереження та електронний журнал успішності Ліцеїста.
* Всебічний розвиток ліцеїста, шляхом обрання та відвідування факультативних занять, гуртків, секцій, індивідуальних занять, студій за інтересами, передбачених умовами надання освітніх послуг.
* Розвиток емоційного інтелекту ліцеїста : проектна робота в командах та групах, творчі індивідуальні завдання, публічні виступи, участь в олімпіадах та конкурсах.
* Отримання консультацій щодо ліцеїста від спеціалістів психологічної служби Ліцею.
* Забезпечення ліцеїста обідом .
  1. Будь – які інші послуги, не передбачені цим договором, Ліцей може надавати за згодою Сторін, на підставі окремих додаткових угод до цього Договору.
  2. Протягом строку надання освітніх послуг ліцеїст може користуватися матеріально – технічними засобами Ліцею, якщо умови надання освітніх послуг передбачають їх використання. Замовник, представник Ліцеїста, несе повну матеріальну відповідальність перед Ліцеєм за пошкодження, знищення або втрату ліцеїстом таких матеріально – технічних засобів протягом всього строку їх використання Ліцеїстом.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Строк надання додаткових освітніх послуг за даним Договором починається з моменту його підписання і триває до завершення Ліцеїстом навчального року.
   2. Строк надання додаткових освітніх послуг триває 9 календарних місяців та починається з 01 вересня 2017 р. (відповідного календарного року) і закінчується, як правило, (наступного відповідного календарного року) 31 2018 року.
   3. Навчальний рік може бути продовжений для окремих класів у зв’язку з підготовкою до ДПА або ЗНО на строк, визначений відповідними нормативними актами МОН України. Навчальний рік може бути продовжений з інших причин на підставі відповідного рішення Ліцею.
2. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ***Обов’язки Ліцею :***

3.1.1*.* При прийомі Ліцеїста ознайомити його батьків (осіб, які їх заміняють) зі статутом Ліцею й іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу (у тому числі з правилами внутрішнього розпорядку та поведінки).Надати Замовнику освітні послуги відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти з поглибленим вивченням профільного предмету за обранням Ліцеїста та його представника, з наданням додаткових факультативних та індивідуальних годин вивчення предметів певного профілю, з використанням ефективних світових методик і технологій.

3.1.2. Формувати особистість свідомого громадянина суспільства, сприяти розвитку його творчих та інтелектуальних здібностей, здобуттю соціального досвіду.

3.1.2. Надати замовнику додаткові години для занять гуртковою діяльністю (за вибором).

3.1.3.Забезпечити дотримання прав та інтересів Ліцеїста , відповідно до законодавства України, а також Статуту, правил ліцею та інших внутрішніх актів Ліцею.

3.1.4. За умови успішного завершення навчання видати Ліцеїсту документ про освіту державного зразка (якщо освітні послуги передбачають , згідно з законодавством, видачу такого документа).

3.1.5. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації , якості та змісту освітніх послуг, а також про права та обов’язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.1.6. Інформувати терміново Замовника, представника Ліцеїста , про ситуацію чи нещасний випадок, що стався з дитиною за період перебування в навчальному закладі.

3.1.7. Надавати першу необхідну допомогу в медичному кабінеті Ліцеїсту при погіршенні стану здоров’я, а в разі потреби викликати бригаду швидкої допомоги, паралельно повідомивши про свої дії батьків Ліцеїста – Замовника, або осіб, які їх заміняють.

3.1.8. За Ліцеїстом зберігається місце в навчальному закладі у разі його хвороби, проходження санаторно-курортного лікування (за наявності на те відповідного документа), карантину.

3.1.9. Всі працівники Ірпінського НВО «Ірпінський ліцей інноваційних технологій - МАН» Ірпінської міської ради Київської області зобов’язуються всіляко сприяти виконанню чинного Договору і несуть за його порушення відповідальність, у відповідності до чинного законодавства.

3.1.10. Надавати кваліфіковану психологічну та педагогічну консультативну допомогу родині з питань виховання та розвитку дитини, в розв’язанні педагогічних проблем.

3.1.11. Забезпечувати комфортні, сприятливі та нешкідливі умови перебування Ліцеїста у навчальному закладі для здобуття ним загальної середньої освіти та формування себе, як особистості.

3.1.12. Надавати консультації Ліцеїсту вчителем, викладачем, а також давати зворотній зв’язок батькам – Замовнику в консультаційні години.

3.1.13. Проводити двічі на рік батьківські дні , заздалегідь реєструючись в гугл – формі, попередньо за тиждень до них , надсилаючи Свідоцтва успішності Ліцеїста.

3.1.14. Щоденно виставляти оцінки в електронний журнал успішності Ліцеїста та зазначати завдання для домашнього опрацювання. Заповнювати журнал дистанційної форми навчання.

3.1.15. Не розголошувати результати успішності Ліцеїста іншим стороннім особам та не порівнювати і не оприлюднювати результати , без відповідної на те згоди самого Ліцеїста.

* 1. ***Обов’язки Замовника***
     1. Своєчасно вносити оплату за надання освітніх послуг в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

3.2.2. Дотримуватись Замовнику, батькам або особам, які їх замінюють, а також Ліцеїсту, вимог та правил Ліцею, передбачених даним Договором, відповідно Статуту навчального закладу.

3.2.3. Забезпечувати регулярне відвідування Ліцеїстом навчального закладу для отримання ним освітніх послуг.

3.2.4. Відсутність Ліцеїста протягом певного строку навчання дозволяється виключно у випадках хвороби (не більше двох днів), про що потім до навчального закладу надається довідка з медичного закладу.

3.2.5. Постійно дбати про збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей.

3.2.5. Своєчасно повідомляти адміністрацію Ліцею у письмовому вигляді про відсутність дитини з поважних на те причин (поїздка, заплановане лікування, поїздка з метою виступу чи конкурсу) та за умови відпрацювання Ліцеїстом навчального матеріалу в дистанційному режимі.

3.2.6.Своєчасно повідомляти Ліцей (його працівників) про будь – які наявні чи набуті медичні захворювання або особливості Ліцеїста.

3.2.7. Повідомляти Ліцей, в особі директора, про намір перевести Ліцеїста до іншого навчального закладу та / або розірвати достроково цей Договір , не пізніше , ніж за два тижні.

3.3.6. Надавати повну та правдиву інформацію під час заповнення документів, які надає Ліцей.

3.3.7. Не потребувати результатів успішності інших учасників навчально – виховного процесу (Ліцеїстів), а порівнювати рейтинг самовдосконалення лише з попередніми результатами своєї дитини (Ліцеїста).

3.3.8. Забезпечувати проходження Ліцеїстом обов’язкового медичного огляду, передбаченого законодавством України, Статутом, правилами, положеннями та внутрішніми актами Ліцею. Забезпечувати на обгрунтовану вимогу адміністрації Ліцею проходження Ліцеїстом додаткових обстежень протягом року дії даного Договору.

3.3.9. Забезпечувати виконання Ліцеїстом вимог та інструкцій з техніки безпеки життєдіяльності під час навчально – виховного процесу в Ліцеї та поза його межами (поведінка в навчальних лабораторіях, навчальних кабінетах та під час екскурсій) та нести відповідальність за порушення Ліцеїстом зазначених вимог.

3.3.10. Відшкодовувати Ліцею у повному розмірі (сумі), завдану Ліцеїстом матеріальну шкоду.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Вартість додаткових освітніх послуг, зазначена в цьому Договорі становить 4000,00 грн. (Чотири тисячі гривень 00 коп.) на місяць, сплачується Замовником протягом строку дії даного Договору (9 місяців). Загальна вартість Договору складає 36 000,00 грн. (Тридцять шість тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.
      1. Впродовж дев’яти календарних місяців від початку навчального року оплата із зазначеної суми визначається за освітні послуги , а червень місяць - організація літнього табору та факультативні заняття за носіями мов, а також екскурсії з навчально – виховною метою (Договір на червень місяць наступного року укладатиметься в квітні 2018 року додатково).
      2. Вартість освітніх послуг, зафіксована сума в даному Договорі, не може бути змінена протягом строку дії даного Договору, окрім як за згодою Сторін, оформленою відповідною додатковою угодою до даного Договору.
      3. До вартості надання освітніх послуг входить: проведення факультативних , гурткових та індивідуальних занять, користування засобами матеріально – технічного забезпечення Ліцею під час навчально – виховного процесу, користування електронним системним сертифікованим забезпеченням , проведення виховних заходів, витрати на господарчі товари).
      4. Щомісячна оплата здійснюється на рахунок , зазначений на бланках квитанцій із зазначенням розрахункового рахунку та призначенням платежу навчального закладу до 5 (п’ятого ) числа наступного місяця.
      5. Можлива оплата за розрахунковим рахунком за навчальний семестр.
      6. Копію квитанції про здійснення оплати надаєте адміністрації навчального закладу або ж надсилаєте на електронну пошту, вказану на платіжному бланку.
      7. До суми, що сплачує Замовник (4000 грн.), не входить вартість придбання посібників з англійської мови (друковані підручник та зошит для поглибленого вивчення англійської мови), а закуповуються централізовано за додаткові кошти Замовника, а також витрати передбачені з метою виїзду дитини на екскурсію.
      8. Оплата освітніх послуг Ліцею, а також інших фінансових зобов’язань Замовника перед Ліцеєм, які можуть виникати у відповідності з вимогами цього Договору, здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Ліцею.
      9. У разі хвороби дитини Замовника – Ліцеїста , здійснюється перерахунок наступного місяця, за умови надання відповідного документа , що засвідчує відсутність та наявність причини відсутності ліцеїста в навчальному закладі (1 день – вартість обіду та додаткові платні послуги цього дня).

**5. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ**

* 1. За рішенням педагогічної ради навчального закладу, Ліцеїст може бути відрахований у разі однієї з наступних обставин :
* на підставі документу лікувальної установи про протипоказання щодо відвідування навчального закладу;
* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі власної заяви;
* у разі невідвідування навчального закладу понад один місяць без поважних причин та попереднього узгодження;
* - у разі порушення терміну розрахунку за перебування дитини у навчальному закладі, в разі попередженні 3 разів;
* у разі порушення Ліцеїстом, Замовником Статуту, правил, положень, внутрішніх актів Ліцею або умов;
* невідповідності вимогам навчального закладу рівня навчальних досягнень Ліцеїста по завершенню навчального року. При цьому невідповідність рівня навчальних досягнень Ліцеїста у кожному конкретному випадку визначається педагогічною радою Ліцею.
  1. Ліцеїст вважається відрахованим з моменту прийняття такого рішення педагогічною радою Ліцею.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони несуть відповідальність за виконання усіх зобов’язань, передбачених цим Договором , згідно з чинним законодавством України .
   2. Замовник несе відповідальність за порушення Ліцеїстом , Замовником Статуту, правил, положень, умов даного Договору, а також законодавства України.
   3. Замовник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за будь – яку матеріальну шкоду, завданум Ліцеїстом навчальному закладу та іншим третім особам.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом строку надання освітніх послуг, зазначеного в розділі 2 даного Договору.
3. **ПРИПИНЕНННЯ ДОГОВОРУ**
   1. Дія Договору припиняється :

8.1.1.за згодою сторін з моменту підписання сторонами відповідної додаткової угоди про припинення дії Договору;

8.1.2. якщо виконання стороною зобов’язань є неможливим у зв’язку з прийняттям нормативно – правових актів, що змінили умови , встановлені даним Договором щодо освітніх послуг й інша зі Сторін не погоджується на внесення відповідних змін до даного Договору через 5 (п’ять) календарних днів з моменту набрання чинності відповідними нормативно – правовими актами;

8.1.3. у разі відрахування Ліцеїста, згідно зі Статутом, правилами, положеннями та правилами навчального закладу та / або положеннями даного Договору та / або вимогами законодавства України з моменту прийняття педагогічною радою Ліцею рішення про відрахування Ліцеїста;

8.1.4. з ініціативи Замовника – через 14 (чотирнадцять ) календарних днів з моменту письмового повідомлення Замовником Ліцею;

8.1.5. у разі несплати (порушення строків оплати) Замовників платежів за надання додаткових освітніх послуг, передбачених даним Договором – з моменту, коли загальний строк прострочення Замовником строків оплати становить 30 (тридцять ) календарних днів включно.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

9.1.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, сторони мають право звернутися до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Будь – яка інформація, розкрита однією Стороною (Сторона, що розкриває) іншій Стороні (Сторона, що отримує) в процесі виконання Договору буде вважатися конфіденційною.

10.2.Сторона, що отримує протягом строку дії Договору та після його закінчення зобов’язується не передавати таку інформацію будь – якій третій особі, крім випадків, коли є згода Сторони, що розкриває, або якщо цього вимагає законодавство України.

**11.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1Договір складається у двох примірниках , які мають однакову юридичну чинність. Один примірник зберігається в навчальному закладі (Ліцеї), інший – у батьків.

* 1. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі , якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.
  2. Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЛІЦЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ірпінське НВО “Ірпінський ліцей інноваційних технологій – МАН” Ірпінської міської ради Київської області**  08200, Київська обл., м. Ірпінь,  вул. Зафіри Алієвої, б. 61  Код за ЄДРПОУ  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк  МФО 300023  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Харітоненко  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.  М.П | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Прізвище, ім’я, по батькові)  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |